



## **URZĄD MIASTA w Słupcy**

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca  
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,  
[www.miasto.slupca.pl](http://www.miasto.slupca.pl), [www.bip.slupca.pl](http://www.bip.slupca.pl)  
e-mail: [um@miasto.slupca.pl](mailto:um@miasto.slupca.pl)  
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30  
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

**PRL-3**

Wydanie: 1

## **KARTA INFORMACYJNA**

### **UDZIELANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

(NAZWA USŁUGI)

<b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:</b>	Referat Promocji i Rozwoju Lokalnego pok. 318, wew. 160. <a href="mailto:promocja@miasto.slupca.pl">promocja@miasto.slupca.pl</a>
<b>PODSTAWA PRAWNA:</b>	Dziennik Ustaw z 2003r. Nr 162 poz.1568 Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z dnia 17 września 2003r.)  Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z dnia 24 czerwca 2005r.)  Uchwała Nr XV/72/07 Rady Miasta Słupcy z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b>	Wniosek winien zawierać: <ol style="list-style-type: none"><li>1. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,</li><li>2. wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,</li><li>3. wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,</li><li>4. określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,</li><li>5. określenie wysokości kosztów całego zadania,</li><li>6. określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,</li><li>7. informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac,</li><li>8. informację o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;</li></ol>

	-decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków; -pozwolenie wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; - pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia
<b>OPŁATY:</b>	Brak.
<b>MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:</b>	Biuro Obsługi Klienta
<b>TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b>	1. Wniosek należy złożyć do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona. 2. Wniosek zostanie rozpatrzony do 30 dni od dnia przyjęcia przez Radę Miasta uchwały budżetowej.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b>	-----
<b>INFORMACJE DODATKOWE:</b>	-----
<b>ZAŁĄCZNIKI:</b>	Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym

**Data utworzenia:** 03 kwietnia 2014r.

**Data ostatniej aktualizacji:** 03 kwietnia 2014r.

**Weryfikujący:** Arleta Kolska-Hypka