



URZĄD MIASTA w Słupcy

ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca
Tel. (063) 277 27 27, Fax. (063) 277 26 69,
www.miasto.slupca.pl, www.bip.slupca.pl
e-mail: um@miasto.slupca.pl
czynny pon. - pt. w godz.: 7.30 – 15.30
Biuro Obsługi Klienta czynne w pon. 7.30 – 16.30

Numer karty:

FN -8

KARTA INFORMACYJNA

Wydanie: 2

ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

(NAZWA USŁUGI)

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:	Referat Finansowo – Księgowy, pok. 102, wew. 210. r-podatki@miasto.slupca.pl
PODSTAWA PRAWNA:	1. Art. 306a-306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r, poz.749 z późniejszymi zmianami); 2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2011 r. Nr 293, poz. 726 z późn. zm.).
WYMAGANE DOKUMENTY:	1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości. 2. Załączniki: - dowód zapłaty opłaty skarbowej, - pełnomocnictwo do odbioru zaświadczenia, jeżeli zaświadczenie nie będzie odbierane przez wnioskodawcę.
OPŁATY:	Opłata skarbową za zaświadczenie – 21 zł.
MIEJSCE SKŁADANIA WNISKÓW:	Biuro Obsługi Klienta
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:	Do 7 dni wydanie zaświadczenia. Sposób załatwienia : wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o wydanie zaświadczeń.

TRYB ODWOŁAWCZY:	Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu , który wydał postanowienie odmowne. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
INFORMACJE DODATKOWE:	We wniosku o wydanie zaświadczenia należy podać NIP, PESEL wnioskodawcy oraz należy wskazać, gdzie zaświadczenie będzie składane i w jakim celu.
ZAŁĄCZNIKI:	Brak.

Data utworzenia: 22 sierpnia 2011r.

Data ostatniej aktualizacji: 22 styczeń 2014 r.

Weryfikujący: Irena Kaczor